

8º Período

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Estágio Acadêmico Supervisionado III			GAMDVA7845	8º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
7	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	126 h/a
	0	0	21	
PRÉ-REQUISITOS				
Estágio Acadêmico Supervisionado II - GADMVA7740				
EMENTA				
Identificação de conceitos fundamentais para introdução do acadêmico à profissão de Administrador. Aquisição de habilidades e competências básicas para atuação profissional. Questões éticas e profissionais da carreira do Administrador.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. SOBRAL, Felipe. Administração, Teoria e Prática no Contexto Brasileiro – São Pulo. Pearson Prentice Hall, 2008.				
2. SLACK, Nigel; JONES, Alistar Brandon-; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção . Tradução: Ailton Bomfim Brandão – 4ª Ed. [3ª Reimpr.] – São Paulo: Atlas, 2017.				
3. VERGARA, Silvy Constant. Métodos de Pesquisa em Administração . 6ª Ed. – São Paulo. Ed. Atlas, 2015.				
COMPLEMENTAR:				
4. SONES, James A.F.; FREEMAN,R. Edward. Administração . Tradução: Alves Calado – Revisão: Agrícola de Souza Bethlem – 5ª Ed. Rio de Janeiro. LTC, 2011.				
5. CURY, Antônio. Organização e Métodos , Uma Visão Holística – Perspectiva Comportamental e Abordagem Contingencial – 8ª Ed. São Paulo. Ed. Atlas, 2013.				
6. DORNELAS, José. Empreendedorismo, Transformando Ideias em Negócios .- 6ª Ed. São Paulo . Ed. Atlas, 2017.				
7. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo , Dando Asas ao Espírito Empreendedor. – 4ª Ed. São Paulo. Manol, 2012.				
8. DA COSTA, Elieser Arantes. Gestão Estratégia, da Empresa que temos para a Empresa que Queremos – 2ª Ed. São Paulo. Saraiva, 2017.				
OBJETIVOS GERAIS				
- Identificar habilidades e competências a serem desenvolvidas pelos discentes para que possam ser absorvidos pelo mercado de trabalho;				
- Colocar no mercado de trabalho, profissionais com alto nível de preparo;				
- Fornecer capacitação que atenda às necessidades das empresas da região				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
A atividade do Estágio Supervisionado III, consiste na prática dos alunos no laboratório de práticas, de jogos de negócios onde lhes são proporcionados a oportunidade de vivenciar a tomada de decisão e suas consequências. Espera-se com isso, permitir aos estudantes vivenciar as práticas de tomada de decisão e competição em mercados, com o intuito de identificar quais as principais habilidades e competências exigidas pelo mercado de forma a criar dentro da IES um ambiente de ensino e estímulo ao desenvolvimento dessas habilidades e competências.				

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Projeto Final II (Trabalho de Conclusão de Curso II)			GAMDVA7844	8º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	2	4	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Trabalho de Conclusão de Curso I - GADMVA7739				
EMENTA				
O Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II), deverá ser elaborado no 8º período do curso de Administração e consiste na elaboração de um artigo científico ou monografia sob orientação do professor orientador. Durante esta disciplina, o aluno deverá executar o projeto de pesquisa elaborado e aprovado na disciplina TCC I.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. VERGARA, Sylvia Constant. Métodos de Pesquisa em Administração . 5ª edição. Atlas, Rio de Janeiro. 2012.				
2. KOCH, José Carlos, Fundamentos de metodologia científica : teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 34.ed. Petrópolis: Vozes, 2015.				
3. FLICK, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa . São Paulo : Artmed, 2009.				
COMPLEMENTAR:				
1. CARRARA, Kester. Iniciação científica : um roteiro comentado para estudantes. São Paulo : Avercamp, 2014.				
2. SANTOS, João Almeida. Metodologia Científica . 2º Edição. São Paulo : Cengage Learning, 2012.				
3. MARTINS, Gilberto de Andrade. Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas . São Paulo : Atlas, 2016.				
4. MICHEL, Maria Helena. Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais : um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos. 3.ed. Rio de Janeiro : Atlas, 2015.				
5. DEMO, Pedro. Metodologia para quem quer aprender . São Paulo : Atlas, 2008.				
OBJETIVOS GERAIS				
A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II tem como objetivo tornar o aluno capaz de executar o projeto de pesquisa científica, analisar e tratar dados obtidos, de modo a atingir os objetivos estabelecidos em TCC I, respondendo sua pergunta de pesquisa. Além disso, busca-se desenvolver habilidades de apresentação, defesa e discussão de resultados tanto de forma escrita, conforme as normas técnicas e institucionais vigentes, quanto na forma oral.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				

- Consecução dos objetivos estabelecidos na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.
- Obtenção de resultados, conclusões e sugestões para trabalhos futuros.
- Redação final do TCC.
- Submissão do trabalho à avaliação do orientador.
- Envio de uma cópia da versão final do TCC para cada membro da banca examinadora.
- Apresentação oral do trabalho proposto e submetido à banca examinadora para aprovação final.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Estratégia Empresarial e Jogos de Negócios			GADMVA7841	8º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Estudo das diversas visões sobre estratégia empresarial seus componentes e suas aplicações no contexto das organizações com ou sem fins lucrativos. Abordagem dos aspectos que envolvem o raciocínio estratégico no auxílio à tomada de decisão e as implicações das ações estratégicas no mercado competitivo. Aplicação da teoria dos jogos à estratégia competitiva, apresentando uma visão geral dos aspectos chave da teoria dos jogos e mostrando sua relação com os princípios estratégicos fundamentais e atemporais.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. BARNEY J.B. & HESTERLY W.S. – Administração Estratégica e Vantagem Competitiva – 5ª edição – Pearson – São Paulo – 2011.				
2. GHEMAVAT P. – A estratégia e o Cenário dos Negócios – 2ª edição – Bookman – 2007.				
3. WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. Administração Estratégica: conceitos . 1ª Ed. São Paulo, Atlas, 2007.				
COMPLEMENTAR:				
1. GRAMIGWA, Mawa R. M.. Jogos de empresa . 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.				
2. BARÇANTE, Luiz Cezar ; PINTO, Fernando Castro. Jogos de negócios . Rio de Janeiro: Impetus, 2003.				
3. PORTER, M. – Estratégia Competitiva – 1ª edição – Campus Elsevier – Rio de Janeiro – 1986.				
4. CORREA, C. - Sonho Grande - Ed.Sextante - Rio de Janeiro - 2013.				
5. KIM, W.C. – A estratégia do Oceano Azul – 18ª edição – Campul Elsevier – 2005.				
OBJETIVOS GERAIS				
A discussão sobre as várias teorias sobre estratégia e seus autores proporcionará ao aluno a capacidade crítica necessária para desenvolver uma reflexão realista sobre as opções estratégicas ao seu dispor no contexto organizacional. Conhecer o pensamento gerencial e as respostas e ações dos concorrentes durante o processo de competição permitirá ao aluno identificar as oportunidades e ameaças que irá enfrentar no mercado competitivo.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
Natureza do planejamento				
- Controle do planejamento.				
- Estratégia segundo Michael Porter, a estratégia segundo Igor Ansof, a estratégia segundo Gary Hamel e C.K. Prahalad, a estratégia segundo Ghemawat, a estratégia segunda Henry Mintzberg.				
- Análise estrutural de indústrias.				
- As Estratégias Genéricas				
- A simulação e sua influência na aprendizagem. A empresa e o meio em que ela opera.				
Elementos estratégicos				

- Análise do macroambiente e do setor; análise dos recursos e competências organizacionais; processo de formulação e implementação de estratégias em organizações; introdução às estratégias corporativas.

- Estratégias de nível corporativo.
- Estratégia de fusão e aquisição.
- Estratégia de internacionalização.
- Estratégias de integração.
- Estratégias cooperativas.
- Processo de planejamento estratégico.
- Dimensões estratégica e operacional.
- O *Balanced Scorecard* (BSC).

Jogos de Empresas

- Conceito
- Aplicações
- Características dos Jogos
- Jogos de tomada de decisão
- Jogos de Guerra
- Jogos de Estratégia
- Role Playing Games (RPG)
- Jogos de Empresa

Teoria dos Jogos e Estratégia Competitiva

- Princípios Estratégicos
- O equilíbrio de Nash
- Estratégia dominante
- O equilíbrio perfeito
- Ameaças críveis

Jogos Repetidos, Competição Dinâmica, Barganha e Risco

- Incerteza Mútua
- Inflação
- Risco moral no mercado de trabalho
- Preço Limite e inibição à entrada
- Barganha com informação
- Imposição de Cartel

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Gestão da Qualidade			GADMVA7842	8º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	40h/a
	2	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Fundamentos de qualidade. Evolução da gestão da qualidade. Planejamento, manutenção e melhoria da qualidade. Ferramentas e técnicas da qualidade. Métodos para a melhoria dos processos e da qualidade. Identificação e tratamento das falhas. Controle estatístico da produção. Seis Sigma. Normalização dos processos de qualidade.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Gestão de Qualidade, Produção e Operações - 2ª Ed. 2012. São Paulo: Atlas, 2012.				
2. CORRÊA, Carlos Alberto; CORRÊA, Henrique Luiz. ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES: Manufatura e Serviços - Uma Abordagem Estratégica . 3º ED., Ed ATLAS, 2012.				
3. PALADINI, Edson Pacheco. GESTÃO DA QUALIDADE: teoria e prática . 3º ed. Atlas, 2012.				
COMPLEMENTAR:				
1. SEIFFERT, Mari Elizabete B. Sistemas de Gestão Ambiental (ISO 14001) e Saúde e Segurança Ocupacional (OHSAS 18001): Vantagens da implantação integrada. 2º ed. Atlas, 2010				
2. CARPINETT, Luiz Cesar Ribeiro; GEROLAMO, Mateus Cecílio. GESTÃO DA QUALIDADE ISO 9001:2015: Requisitos e integração com a ISSO 14001:2015, 1º ed, São Paulo. Ed.ATLAS, 2016.				
3. ROTONDARO, Roberto G. (Coord). Seis Sigma: Estratégia gerencial para a melhoria de processos, produtos e serviços. Atlas, 2002.				
4. FIGUEIRA, Tadeu; RAMALHO, Jorge. NBR ISO 9001:2008: Guia brasileiro para interpretação e aplicação. 1º ed. Atlas, 2012.				
5. ANTUNES, Junico. Sistemas de Produção - Conceitos e Práticas para Projeto e Gestão da Produção Enxuta . Porto Alegre: Bookman, 2008.				
OBJETIVOS GERAIS				
A disciplina de gestão da qualidade tem sua justificativa sustentada pela importância dos conceitos de gerenciamento de qualidade em qualquer processo administrativo e produtivo. A disciplina tem um cunho de complementação importante aos sistemas de gestão da produção. A qualidade está presente em todos os tipos de organizações, formais e informais, e cada vez sendo cobrada, tanto por clientes como por produtores, sendo assim não distante da sua aplicabilidade em todos os níveis gerenciais de uma organização. Torna-se assim, importante entender os conceitos, metodologias dinâmicas e ferramentas de um sistema de qualidade e como gerencia-lo, visando que o mesmo se torne efetivo.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				

1. Fundamentos da Gestão pela Qualidade:

- 1.1 Conceitos do TQM: *Total Quality Management*.
- 1.2 Abordagens de Qualidade na Visão de David Garvin .
- 1.3 Noções de Custos da qualidade.
- 1.4 Custos e desperdícios na Qualidade.
- 1.5 Gurus de Qualidade.
- 1.6 Gestão Estratégica da Qualidade

2. A Evolução do Conceito e da Prática da Gestão da Qualidade

- 2.1 Histórico e evolução da Gestão da Qualidade.
- 2.2 A prática de gestão da qualidade.
- 2.3 Etapas do planejamento da qualidade: Trilogia Juran.
- 2.4 Descrição das necessidades e expectativas dos clientes.

3. Técnicas de Melhoramento**3.1 Abordagens de melhoramento:**

- 3.2 Melhoramento Revolucionário
- 3.3 Melhoramento Contínuo (Kaizen)
- 3.4 Ciclo PDCA.

3.5 Principais Ferramentas da Qualidade:

- 3.5.1 Brainstorm.
- 3.5.2 Lista de verificação.
- 3.5.3 Matriz GUT.
- 3.5.4 Diagrama de Pareto.
- 3.5.5 Diagrama de correlação.
- 3.5.6 Diagrama de causa e efeito.

4. Métodos para Melhoria dos Processos e da Qualidade

- 4.1 Programa 5 S (os 5 Sentidos)
- 4.2 Desdobramento da Função Qualidade – QFD
- 4.3 Construção da Casa da Qualidade

5. Identificação e Tratamento das Falhas :

- 5.1 Tipos e medição das falhas no processo.
- 5.2 Confiabilidade do processo.
- 5.3 Detecção, recuperação e prevenção de falhas.
- 5.4 FMEA (Análise do efeito e modo de falhas).
- 5.5 Dispositivos para prevenir falhas (*poka-yoke*).

6. CEP Controle Estatístico de Processos

- 6.1 Princípios do controle estatístico de processo.
- 6.2 Análise dos Gráficos de Controle.

7. Modelo Seis Sigma

- 7.1 Conceito e estratégia do modelo Seis Sigma.
- 7.2 Equipe seis sigma.
- 7.3 Modelo DMAIC: Definir, medir, analisar, melhorar e controlar.

8. Normalização dos processos de qualidade

- 8.1 Sistema internacional de normalização.
- 8.2 Noções das normas de sistemas de gestão para a certificação:
 - 8.3 NBR ISO 9001:2008 - Sistemas de Gestão da Qualidade.
 - 8.4 NBR 14001:2004 - Sistemas de Gestão Ambiental.
 - 8.5 OHSAS 18001:2007 – Segurança e Saúde no Trabalho.
 - 8.6 SA 8000 / NBR 16001:2004 – Responsabilidade Social.
 - 8.7 Sistema de certificação e acreditação.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Orçamento Empresarial			GADMVA7843	8º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Administração Financeira I -GADMVA7421				
EMENTA				
Conceitos fundamentais de planejamento, orçamento, avaliação, controle; sistemas e tipos de orçamento; orçamento como instrumento de planejamento; orçamento como contrato de desempenho. O orçamento e a administração de empresas. Orçamento de vendas. Orçamento de produção. Orçamento de despesas de distribuição e administrativas. Orçamento de caixa. Orçamento do resultado. Controle orçamentário. Métodos de análise tendencial. Elaboração das demonstrações contábeis projetadas: balanço, resultado, fluxo de caixa; acompanhamento orçamentário e análise das variações. Planejamento tributário. O processo de planejamento tributário nos regimes: de Lucro Real, de Lucro Presumido, do Simples Nacional e do Microempreendedor Individual.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. CREPALDI, Sílvio Aparecido. Planejamento Tributário: Teoria e Prática . 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.				
2. PADOVEZE, Clóvis; TARANTO, Fernando. Orçamento Empresarial: Novos Conceitos e Técnicas . 1ª Ed. São Paulo: Pearson, 2009.				
3. SÁ, Carlos Alexandre. Orçamento Empresarial: Novas Técnicas de Elaboração e Acompanhamento . 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2014.				
COMPLEMENTAR:				
1. CANO, Darci Tomaz. O orçamento empresarial na prática: livro de exercícios . Uberlândia, MG: Assis Ed., 2010.				
2. CALVO, Ivan Pricoli; ALMEIDA, José Mauro Barcellar de; BISPO, Pedro Leão; FERREIRA, Washington Luiz. Orçamento empresarial . 1ª. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012.				
3. CARDOSO, Ruy Lopes. Orçamento Empresarial: Aprender Fazendo . 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2014.				
4. CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. Orçamento empresarial: teoria, prática e novas técnicas . São Paulo: Atlas, 2011.				
5. FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial . São Paulo: Atlas, 6ª ed, 2015.				
OBJETIVOS GERAIS				
A disciplina de Orçamento Empresarial se destina ao desenvolvimento de conhecimentos sobre a lógica, importância e operacionalização do orçamento nas organizações. A questão orçamentária está presente nas organizações e sua gestão representa a previsão sobre a arrecadação e sua posterior distribuição entre as atividades e setores da organização. A compreensão sobre os mecanismos orçamentários confere ao Administrador a possibilidade de atuar em um campo de trabalho relacionado ao planejamento da instituição e o controle orçamentário.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
7. Planejamento e Controle				

- 7.1. Conceitos gerais
- 7.2. Decisões empresariais
- 7.3. Benefícios e limitações do planejamento e controle
- 7.4. Visão geral do planejamento e controle
- 8. Orçamento Empresarial**
 - 8.1. Conceitos gerais e elementos
 - 8.2. Princípios gerais de planejamento estratégico
 - 8.3. Diretrizes, cenários, premissas e planejamento
 - 8.4. Montagem do orçamento
 - 8.5. Sistema de informações gerenciais e o orçamento
- 9. Etapa Operacional do Orçamento**
 - 9.1. Planos de marketing, produção, investimentos e recursos humanos, orientações para parte prática
- 10. Etapa Financeira do Orçamento**
 - 10.1. Conceitos gerais e componentes
 - 10.2. Gastos, investimentos, custos, despesas e perdas
 - 10.3. Custeio de produtos e serviços
 - 10.4. Demonstrações contábeis projetadas
 - 10.5. Indicadores financeiros e não financeiros
- 11. Controle Orçamentário**
 - 11.1. Conceitos gerais
 - 11.2. Principais focos de atenção
 - 11.3. Especificações sobre variações
 - 11.4. Acompanhamento
- 12. Evolução do processo de planejamento orçamentário**
 - 12.1. Evolução e reciclagem
 - 12.2. Planejamento tradicional e limitações
 - 12.3. Orçamento Flexível e *Beyond Budgeting*
- 13. Planejamento Tributário**
 - 13.1. Sistema Tributário Nacional
 - 13.2. O processo de Planejamento Tributário
 - 13.3. Regime de Tributação do Lucro Real
 - 13.4. Regime de Tributação do Lucro Presumido
 - 13.5. Regime de Tributação do Simples Nacional
 - 13.6. Regime de Tributação do Microempreendedor Individual